

## INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN

<b>1. OBJETO</b>	2
<b>2. ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	2
<b>3. ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN</b>	3
<b>4. PRINCIPIOS GENERALES</b>	3
<b>5. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO</b>	3
<b>6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL CONTRATANTE</b>	4
<b>7. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN</b>	4
7.1. DISPOSICIONES GENERALES	4
7.2. PROCEDIMIENTO ORDINARIO	4
7.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MENOR	6
7.4. PROCEDIMIENTO URGENTE	7
<b>8. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO</b>	8
<b>9. ENTRADA EN VIGOR</b>	8

## 1. OBJETO

Las presentes instrucciones de contratación tienen por objeto definir los procedimientos de contratación de Más Madrid para garantizar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, dando cumplimiento así a lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2007 de 4 de julio, sobre financiación de los partidos políticos y en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Estas Instrucciones han sido aprobadas por la coordinadora regional y previamente han sido informadas por el equipo operativo jurídico de Más Madrid

Estas instrucciones estarán a disposición de todas las entidades y personas interesadas en participar en los procedimientos de adjudicación de los contratos que regula por ellas y se publicarán la página web de Más Madrid.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Serán de aplicación a los contratos de obras, servicios y suministros que deban ser suscritos por el partido político Más Madrid según lo regulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Se entiende que forman parte del perímetro organizativo de Más Madrid tanto el partido político, como las asociaciones y fundaciones vinculadas, los grupos institucionales independientes así como las coaliciones en las que participe Más Madrid, con al menos un 30% de participación en las subvenciones electorales.

En los casos de grupos institucionales con dependencia a la institución o bien en las coaliciones donde se participe en menor grado del 30% Más Madrid abogará por aplicar este protocolo u otro análogo, debiendo acordarse en los órganos de gobierno de dichas entidades.

### *Contratos de obras*

Se consideran contratos de obras los trabajos de construcción o de reforma que se realicen sobre un bien inmueble.

### *Contratos de servicios*

Se consideran contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

### *Contratos de suministros*

Son contratos de suministro los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

No estarán sometidos a las presentes Instrucciones:

- ▶ Los contratos regulados en la legislación laboral.
- ▶ Los contratos relativos a servicios de arbitraje y de conciliación.
- ▶ Los contratos relacionados con campañas políticas en procesos electorales.
- ▶ Los convenios de colaboración entre órganos del partido, con las fundaciones vinculadas y con otras organizaciones o instituciones, públicas o privadas.

### **3. ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN**

La Cartera económica asistida por el Equipo operativo de finanzas y el jurídico, es el órgano competente para gestionar y administrar el Partido en base a los artículos 107 y 117 de los Estatutos de Más Madrid. Se cuentan entre sus funciones la adquisición, administración, transmisión y gravamen de los bienes del mismo, sin perjuicio de la posibilidad de delegación de facultades

El órgano de contratación de Más Madrid estará formado colegiadamente por la persona titular de la Cartera económica, la persona Responsable de Compras y Servicios dentro del equipo operativo de finanzas y la persona que ocupe la Gerencia.

### **4. PRINCIPIOS GENERALES**

Los contratos adjudicados de conformidad con las presentes Instrucciones se ajustarán a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación. Todo ello sin perjuicio del respeto a la autonomía de la voluntad y de la confidencialidad cuando sea procedente.

Así mismo, el proceso de licitación debe resultar simple para minimizar las cargas administrativas de los operadores económicos intervinientes, priorizando para ello la contratación electrónica. Los órganos de contratación tomarán también las medidas necesarias para luchar contra el fraude, los conflictos de intereses y la corrupción.

También se tendrán en cuenta criterios medioambientales y sociales en la licitación de los contratos, pudiendo requerir criterios relacionados con estas materias a las empresas licitadoras en aras de promover la sostenibilidad, la igualdad de género, la inclusión social y los derechos humanos.

### **5. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

Los contratos celebrados por Más Madrid tienen, en todo caso, la consideración de contratos privados siguiendo las normas del derecho civil y el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan en relación a ellos.

## **6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL CONTRATANTE**

Podrá contratar con Más Madrid cualquier persona física o jurídica, española o extranjera, que tenga plena capacidad de obrar y acrediten el cumplimiento de los criterios de selección definidos. No podrán contratar con Más Madrid personas físicas o jurídicas incurso en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en la LCSP ni aquellas que estén implicadas en casos de corrupción o tengan sedes en paraísos fiscales.

Las personas físicas o jurídicas acreditarán su solvencia económica y técnica conforme a lo dispuesto en las condiciones de la licitación. Los requisitos de solvencia serán proporcionales al objeto del contrato.

## **7. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de contratos por Más Madrid se ajustará a las reglas que se indican a continuación:

### **7.1. DISPOSICIONES GENERALES**

En las referencias relativas a los importes de los contratos de las presentes instrucciones se entenderá excluido el importe relativo al Impuesto sobre el Valor Añadido. Así mismo, para el cálculo del importe de los contratos.

Los contratos se realizarán por escrito, siendo posible la contratación electrónica y la remisión de archivos en formato digital.

Las facturas que presenten las entidades y las personas contratistas deberán estar desglosarse por conceptos y estar suficientemente detalladas para que pueda conocerse los precios aplicados a cada uno de ellos.

Con carácter general el precio deberá expresarse en euros, sin perjuicio de que su pago pueda hacerse mediante la entrega de otras contraprestaciones en los casos en que esta u otras Leyes así lo prevean.

### **7.2. PROCEDIMIENTO ORDINARIO**

Los contratos de obra de valor estimado superior a 40.000 euros y los contratos de servicios y suministros de valor estimado superior a 15.000 euros, o los que se concierten para la selección de proveedores se sujetarán, como mínimo, a las siguientes reglas.

### 7.2.1. PREPARACIÓN DEL CONTRATO

El procedimiento de contratación se iniciará mediante informe del área o equipo operativo solicitante en el que se reflejarán las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato solicitado, incluyendo su objeto, plazo y presupuesto estimado.

Una vez aprobada esta solicitud por parte de el Equipo Coordinador se realizará por parte de la persona Responsable de Compras y Servicios un Pliego de bases en el que como norma general se harán constar los siguientes elementos:

- a) Descripción detallada de los productos o servicios a contratar
- b) Plazo de ejecución y posibles prórrogas
- c) Presupuesto aproximado de la licitación
- d) En caso de considerarse necesario la solvencia técnica o financiera que deban acreditar las personas físicas o jurídicas que concursen a la licitación
- e) Los criterios de valoración de las ofertas presentadas y la ponderación de los mismos
- f) Límites de calidad, importe, plazos para la licitación
- g) Sanciones que se puedan establecer en caso de incumplimiento por parte del contratista y cuantía de la garantía si se estima pertinente

Esta documentación será remitida a la Gerencia, que deberá comprobar que el contrato solicitado está incluido en el presupuesto. En caso de que no sea así éste deberá ser autorizado por la Cartera económica.

### 7.2.2 PUBLICIDAD

El anuncio de la licitación será publicado en el apartado de contratación de la página web de Más Madrid. Esta anuncio deberá contener la siguiente información:

- a) Resumen del contrato
- b) Procedimiento de contratación
- c) Lugar y plazo de presentación de las ofertas
- d) Pliego de bases

El plazo que se habilite para la presentación de las ofertas a los contratos desde la publicación del anuncio será de un mínimo de siete días naturales para servicios o suministros y de veinticinco para los contratos de obras.

### 7.2.3.. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación y valoración de las ofertas presentadas será realizada por una Comisión de Valoración compuesta por las personas responsables de las carteras o equipos operativos solicitantes de la contratación y la persona Responsable de Compras y Servicios

Los criterios de valoración de las ofertas presentadas se adaptarán a las condiciones establecidas en el pliego de bases, siendo los criterios de valoración más usuales los siguientes:

- a) Precio
- b) Plazo de provisión del producto o servicio
- c) Calidad de los productos o servicios
- d) Criterios de sostenibilidad e inclusión social
- e) Innovación tecnológica
- f) Disponibilidad
- g) Coste de repuestos o servicios complementarios
- h) Asistencia técnica
- i) Cobertura de la garantía

La comisión de valoración podrá reunirse tantas veces como precise y solicitar a las empresas o personas licitadoras los informes técnicos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

#### 7.2.4. ADJUDICACIÓN

La adjudicación será efectuada por el Órgano de Contratación previo informe de la Comisión de Valoración. La adjudicación deberá ser motivada por los criterios definidos en el Pliego de Bases y los criterios generales de valoración. En el caso de no presentarse ofertas o que las presentadas no sean adecuadas la licitación podrá declararse desierta.

Una vez producida la adjudicación, ésta será comunidad a todos los licitadores y se publicará en el apartado de contratación de la página web de Más Madrid

#### 7.3. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MENOR

Se considerarán contratos menores los de importe menor a 15.000 euros en el caso de servicios o suministros y de 40.000 euros en el caso de contratos de obras. Estos contratos podrán adjudicarse de forma directa previa aprobación del gasto por parte de la persona Responsable de Compras y Servicios previa solicitud de alguna de las áreas o equipos operativos del partido siempre que exista presupuesto disponible.

De esta manera, la tramitación de un expediente de contratación menor solo requerirá, por norma general, la aprobación del gasto y la factura correspondiente. En el caso de los contratos menores de obras, deberá añadirse también el presupuesto de las obras, así como el correspondiente proyecto cuando sea perceptivo.

En los contratos menores superiores a 4.000 euros se solicitarán al menos tres ofertas a diferentes proveedores siempre que sea posible. Los contratos menores de importe inferior a 4.000 euros no contemplarán este requisito, aunque igualmente procurarán en la medida de lo posible diversificar los proveedores.

Serán los solicitantes los responsables de presentar al menos uno de los presupuestos y, en caso de no ser presentados la totalidad, la persona Responsable de Compras y Servicios dispondrá de al menos 7 días hábiles para buscar otros presupuestos acordes al servicio.

En caso de no haber presupuesto para dicho contrato deberá valorarse la oportunidad con la Cartera de Economía y la disponibilidad de crédito con la Gerencia.

En ningún caso se podrán fraccionar contratos adjudicando un contrato mediante el procedimiento de contrato menor cuando se trate de un servicio de mayor cuantía. El órgano de contratación comprobará antes de la adjudicación que el contratista no haya suscrito más contratos menores que conjuntamente superen las cifras contempladas para los contratos menores.

#### 7.4. PROCEDIMIENTO URGENTE

Serán contratos urgentes aquellos que obedezcan a una necesidad inminente debidamente justificada. Los contratos urgentes serán autorizados por la Gerencia y consistirán en la adjudicación directa de un contrato sin tramitar un expediente de contratación.

En la autorización deberá constar la causa de la urgencia y deberá contar con el visto bueno del Equipo coordinador y de la Gerencia sobre la disponibilidad de crédito para la contratación. La provisión de los servicios o bienes deberá producirse en el plazo máximo de un mes desde la aprobación del contrato. Igualmente, en los procedimientos urgentes se solicitarán al menos tres ofertas a diferentes proveedores siempre que sea posible.

##### 7.4.1. PROCEDIMIENTOS URGENTES RELACIONADOS CON CAMPAÑAS ELECTORALES

Tendrán la consideración de procedimientos urgentes relacionados con campañas electorales aquellos que estén destinados promover el voto de forma directa o indirecta dentro de un proceso electoral, desde el momento de convocatoria hasta tres días después de las votaciones.

Dadas las especificidades de las campañas electorales los contratos relacionados con campañas electorales tendrán la consideración de urgentes siempre que el Administrador lo determine previa solicitud del Comité de campaña. Durante las campañas electorales los Comités de campaña serán los encargados de solicitar los gastos previa aprobación del presupuesto de campaña por parte del Equipo coordinador.

## **8. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El Órgano de contratación se encargará de formalizar el contrato con el proveedor en cada procedimiento. El contrato que se formalice incluirá los siguientes elementos:

- Objeto del contrato
- Identificación de las partes y acreditación de la capacidad para suscribir el contrato
- Precio
- Duración del contrato y fechas de entrega
- Supuestos de resolución del mismo
- Legislación aplicable

Los contratos menores y los contratos urgentes se considerarán formalizados mediante la aceptación del correspondiente presupuesto del proveedor salvo que el órgano de contratación determine la necesidad de un contrato específico.

## **9. ENTRADA EN VIGOR**

Las presentes instrucciones de contratación entrarán en vigor el 1 de enero de 2022.

Madrid, XX de septiembre de 2021