

Plan de uso de la Sede Más Madrid

Paseo de las Acacias 52

1. Espacio

La sede tiene una superficie de 280 m² con aforo para un máxima de 50 personas según la licencia concedida por el Ayuntamiento de Madrid.

Cuenta con los siguientes espacios:

Coworking

Espacio de trabajo individual con 10 puestos fijos y aumentable para reuniones de hasta 15 puestos en la actual disposición y de hasta 25 personas si fuese necesario. Tomas de corriente en todos los puestos.

Aula

Espacio ecléctico y adaptable para clases, presentaciones y ruedas de prensa. También como espacio de trabajo individual con 10 puestos fijos. Aumentable hasta 50 asistentes. Tomas de corriente en todos los puestos.

Sala de reuniones

Espacio principal separado para reuniones con pizarra blanca e impresora multifunción. 11 puestos fijos y ampliable a reuniones de hasta 20 asistentes.

Espacio de trabajo en grupo

Zona anexa a la sala de reuniones con 9 puestos fijos y ampliable hasta 12 asistentes. Tomas de corriente en todos los puestos y pizarra blanca.

Sala auxiliar

Espacio versátil para reuniones, grabaciones, plató o almacén TEMPORAL por disposiciones distintas a las prefijadas en los espacios.

Producción

Zona vetada a los usuarios de la sede y solo accesible para el equipo de coordinación o personas con autorización previa del equipo de producción (solicitudes a <https://t.me/victrj>).

Cualquier cambio en la disposición de la sede, aun puntual, tiene que ser notificado al responsable de producción del partido y, una vez terminada la necesidad de la disposición temporal, vuelto a colocar en su forma predeterminada: Víctor Ruiz - <https://t.me/victrj>

2. Uso ordinario

La Sede no tiene un horario de apertura como tal. En caso de necesitar apertura y una vez avisados a los responsables de la necesidad de uso de la sede, pueden solicitar la apertura telemática en el grupo de Telegram a Gerencia (<https://t.me/mjluna>) o Producción (<https://t.me/victrj>).

→ Para solicitar el **uso de alguno de los espacios (o el total)** de la sede por favor, rellena el formulario en el siguiente link: <https://masmadrid.org/solicitud-espacio-sede/>

→ Puedes **comprobar el calendario** de uso de la sede aquí: <https://masmadrid.org/calendario-sede>

Si la solicitud es con menos de 48 horas, contacta directamente al responsable de producción (<https://t.me/victrj>)

3. Notas importantes para el uso de la sede

- La sede tiene alarma y cámaras de seguridad para el control de entradas y salidas.
- El interruptor general de la iluminación y los enchufes está entrando, en la pared de la derecha junto a la puerta del office. Apágalo si eres el último en irte.
- Asegúrate de que el climatizador está apagado antes de irte.
- Si mueves mobiliario, vuélvelo a poner en su sitio antes de irte.
- Si utilizas algún material, recógelo al terminar.
- Si manchas algo, límpialo.
- El material de los armarios no puede utilizarse sin el consentimiento de sus responsables:

ARMARIO	RESPONSABLE	CONTACTO
Almacén	Producción	https://t.me/victrj
Producción	Producción	https://t.me/victrj
Aire Acondicionado	Gerencia/ Producción/ Coordinación	https://t.me/victrj
Merchandising	Coordinación	https://t.me/victrj
Jóvenes	Jóvenes Más Madrid	https://t.me/barbarapgs
Biblioteca	Producción	https://t.me/victrj
Arganzuela	Arganzuela	https://t.me/lucialopez81

- Un mal uso continuado de los espacios, mobiliario y materiales de la sede puede conllevar una sanción por parte del Comité Ético.
- La gerencia se reserva el derecho de admisión.

4. Solicitud de materiales

Para solicitar materiales para un acto, evento, manifestación... la solicitud debe hacerse al responsable de producción:

→ Víctor Ruiz – produccion@masmadrid.org - <https://t.me/victrj>

Puedes consultar el inventario de materiales aquí:

<https://masmadrid.org/inventario-sede>